МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В КАЧЕСТВЕ СПЕЦИАЛИСТА ПО

ГИГИЕНЕ ТРУДА

Специальность 051102 «Общественное здравоохранение»

Курс – 5 Семестр изучения – XI, X

Всего – 50 (1 кредит)

**2011 г.**

**Цель производственной практики: по дисциплине гигиена труда** закрепления знаний, полученных студентами при изучении гигиенических дисциплин, дальнейшего углубления и совершенствования практических навыков санитарного врача, ознакомления с организацией и постановкой санитарно-эпидемиологического дела на местных объектах, для закрепления практических навыков по санитарно-просветительной работе.

**Задачи**  **практики:**

* научить осуществлять государственно санитарный надзор с целью профилактики заболеваемости населения, связанной с неблагоприятным влиянием производственных факторов;
* научить изучению, оценке и прогнозированию состояния здоровья работающего населения в связи с состоянием производственной среды;
* научить планированию, организации и проведению санитарно-гигиенических, санитарно-технических, санитарно-противоэпидемических и медико-профилактических мероприятий с целью сохранения здоровья работающего населения и оздоровления производственной среды.
* научить работе с официальной медицинской документацией лечебно-профилактических организаций здравоохранения, с приказами и инструкциями, статистической учетной и отчетной документацией;
* научить реализации принципов пропаганды и формирования здорового образа жизни. Обеспечить личное участие и сотрудничество бакалавров в средствах массовой информации, на телевидении, в структурных подразделениях учреждениях и организациях здравоохранения, образовательных и воспитательных учреждениях или среди различных групп населения;

Практика проводится в отделениях гигиены труда, ДГСЭН и ЦСЭЭ, утвержденных в качестве баз практики, соответствующие профилю обучаемой специальности. В период прохождения производственной практики студенты обязаны выполнять правила внутреннего распорядка базы практики и подчиняются непосредственно руководителю практики и заведующим отделений ДГСЭН.

Руководитель практики осуществляет контроль за выполнением программы практики. Практика проводится во вне учебное время согласно графику.

Организацию, проведение и контроль осуществляет опытный преподаватель (доцент, ассистент с большим опытом работы), совместно с заведующими отделами гигиены труда. Ежедневно студент ведет дневник практики, в котором отражает всю работу, проведенную им в течение рабочего дня.

Руководитель практики должен контролировать правильность и качество работы и вносить необходимые поправки, подписывать дневник ежедневно. Контроль знаний студентов во время производственной практики рекомендуется проводить ежедневно по полученным практическим навыкам.

**Текущий контроль руководителя практики:**

* контроль за посещаемостью и практической деятельностью студентов на различных производственных объектах;
* контроль освоения студентами практических навыков;
* проверка дневников практики студентов.

**Итоговый контроль – дифференцированный зачет.**

**Для допуска к итоговому контролю обучающийся должен иметь:**

Для допуска к итоговому контролю необходимо наличие:

* письменного отчета;
* дневника практики с ежедневными подписями заведующих подразделений ДГСЭН, ЦСЭЭ и лечебного учреждения или руководителем практики;
* характеристику, подписанную заведующими подразделений ДГСЭН, ЦСЭЭ, лечебного учреждения и руководителем практики;
* журнал посещаемости.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики основывается на результатах оценки практических навыков (умений) студентов в соответствии с таблицей «Таблица оценки по балльно-буквенной системе».

**Виды практической деятельности во время практики:**

* осуществление предупредительного и текущего санитарного надзора в области гигиены труда;
* осуществление гигиенической экспертизы производственных факторов;
* оформление отчетно-учетной документации.

**Примерный распорядок дня производственной практики**

**в качестве специалиста по гигиене труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работы** | **Примерное время** |
|  | **в качестве специалиста по гигиене труда** |  |
| 1 | Подготовка проб воздуха производственного помещения для исследования. | 9.00-10.30 |
| 2 | Проведение физико-химических исследований. | 10.30-12.30 |
| 3 | Сравнение полученных показателей с данными СанПиН | 12.30-13.00 |
| 4 | Выдача и оформление протоколов замеров и заключений. Оформление административного нарушения. | 13.00-14.00 |

**Примечание:**

\* - последовательность и распорядок выполнения различных видов деятельности в течение дня может меняться в зависимости от производственных условий

*Студент должен знать:*

1. «Кодекс РК о здоровье народа и системе здравоохранения» от 2009 года, делопроизводство, виды документов: нормативно-технические, организационно-распределительные, учетно-отчетные.
2. о ведении учетно-отчетной документации по разделу гигиены труда;
3. об использовании в практической деятельности знание инструктивно-нормативной документации по разделу гигиены труда;
4. об исследовании подконтрольных объектов производственной промышленности;
5. о составлении актов обследований подконтрольных объектов;
6. об оформлении протоколов о санитарных нарушениях, выявленных на подконтрольных объектах;
7. о физиологическом, санитарно-гигиеническом обследованиях объектов (инструментально-лабораторное исследование объектов);
8. правила оформления актов проверки для лабораторного исследования;
9. составление индивидуального плана работы;
10. проведение санитарно-просветительной работы на подконтрольных объектах.

*Студент должен уметь:*

* расследовать случаи профессиональных заболеваний и отравлений, учета и ведения отчетности по ним;
* оформлять учетно-отчетную документацию в различных отделах СЭС;
* проводить обследование и оценку различных промышленных подконтрольных объектов;
* давать предложения и предписания по устранению обнаруженных нарушений;
* осуществлять предупредительный и текущий санитарно-эпидемиологический надзор;

В области организационно-методической работы:

* Подготовить материалы к составлению комплексного плана санитарно-оздоровительных мероприятий, разработка предложений по улучшению санитарного состояния объектов надзора.
* Составить план работы отделения ДГСЭН на месяц, квартал, год.
* Составить отчет о работе отделения ДГСЭН за месяц, квартал, год.
* Работать с научной литературой и документами санитарного законодательства.
* Оформление медико-санитарной документации.
* Планировать и проводить научно-практическую работу.
* Подготовка и составление материалов лекций и бесед
* Вести санитарно просветительную и консультативную работу среди работников промышленных предприятий по предупреждению производственного травматизма.

**Вопросы для подготовки к занятию:**

**а) по базисным знаниям:**

* организация и планирование работы отдела гигиены труда;
* отчетно-учетная документация отдела гигиены труда;
* организация и проведение предупредительного санитарного надзора за объектами производственной промышленности;
* организация и проведение текущего санитарного надзора за коммунальными объектами;

**б) по практике:**

* особенности проиышленных объектов обслуживаемых районными ДГСЭН;
* оценка итоговых показателей работы ДГСЭН по данным годового и квартального плана и отчетной документации;
* особенности заполнения актов санитарного обследования промышленных подконтрольных объектов, заполнения протоколов нарушений, выдача постановлении о наложении штрафа;
* анализ заболеваемости, связанной с особенностями производственной среды и разработать мероприятия по улучшению условия труда;
* принципы гигиенического нормирования вредных веществ, физических, химических и биологических факторов производственной среды.

**Перечень практических навыков, которыми студент должен овладеть после прохождения производственной практики**

1. работа с нормативно-правовой документацией в области ГСЭН (приказы МЗ РК, КГСЭН ) СанПин, методических рекомендаций и т.п.;
2. проведение оперативной оценки уровня, структуры и динамики заболеваемости рабочих по классам и отдельным нозологическим формам;
3. проведение гигиенической экспертизы производственной вентиляции;
4. проведение гигиенической экспертизы производственного освещения;
5. определение содержания пыли в воздухе;
6. определение показателей микроклимата: температуры, относительной влажности, подвижности воздуха и уровня теплового излучения в производственных помещениях;
7. определение уровней вибрации в производственных помещениях;
8. определение уровней шума в производственных помещениях;
9. оформление сопроводительных документов при взятии проб из различных объектов производственной среды и проведенных измерений;
10. составление плана и отчета работы промышленного отделения за определенный срок;
11. проведение мероприятий по повышению гигиенических знаний среди населения (лекции, семинары, беседы);
12. составление проекта решения вышестоящих инстанций по санитарным вопросам или предписания руководителю предприятия;
13. оформление санитарного бюллетеня;
14. работа с письмами населения.

Так как практика является закреплением и совершенствованием умений и навыков, полученных после обучения дисциплин «Гигиена труда» каждый студент должен продемонстрировать владение всеми перечисленными навыками. Руководитель практики, совместно с заведующими отделениями гигиены труда принимает выполнение навыков согласно перечню, поочередно в течение всех дней прохождения практики, с фиксацией в таблице «Результаты практики».

**Критерии оценки навыков и умений по итогам производственной практики в качестве специалиста по коммунальной гигиене, (при дифференциальном зачете)**

Практические навыки, ключевые компетенции, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные во время производственной практики в качестве специалиста по гигиене труда, оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок (положительные оценки по мере убывания от А до F, соответствующие цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе). Выполнение каждого навыка расписывается по шагам, каждый из которых оценивается таким образом, чтобы в сумме получалось 4 балла. Таким образом студент, выполнивший все шаги, получает максимальный цифровой эквивалент за правильное, полное выполнение навыка – **4,0 балла,** что соответствует буквенной оценке **А** по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

**Критерии оценки навыков и умений по итогам производственной практики в качестве специалиста по коммунальной гигиене (при дифференциальном зачете)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Навыки и умения, критерии оценки** | **Пошаговая оценка** |
| **1** | **Работа с нормативно-правовой документацией в области ГСЭН (приказыМЗ РК, КГСЭН, СанПиН, методических рекомендаций)** | **4,0** |
|  | Знание «Трудового Кодекса республики Казахстан» | 1,0 |
|  | Знание ЗРК «Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения | 1,0 |
|  | Знание Приказа МЗ РК № 243 от 12.03 2004 г. | 1,0 |
|  | Знание Приказа МЗ РК № 294 от 23.06. 2005 г. | 1,0 |
| **2** | **Проведение оперативной оценки уровня, структуры и динамики заболеваемости рабочих по классам и отдельным нозологическим формам.** | **4,0** |
|  | Рассчитывает основные показатели заболеваемости. | 1,0 |
|  | Заполняет ф.№16 и персональную карту учета заболеваемости. | 1,0 |
|  | Анализирует заболеваемость на одном из производств с использованием критерия Стьюдента и показателей наглядности. | 1,0 |
|  | Вычисляет экономическую эффективность снижения заболеваемости на производстве. | 1,0 |
| **3** | **Проведение гигиенической экспертизы производственной вентиляции** | **4,0** |
| Производит измерение давления воздуха в воздуховодах. | 1,0 |
| Производит измерение скорости движения и расхода воздуха в водуховодах. | 1,5 |
| Составляет заключение о производительности вентиляционной установки. | 1,5 |
| **4** | **Проведение гигиенической экспертизы производственного освещения** | **4,0** |
|  | Измеряет освещенность на своем рабочем месте при искусственном комбинированном освещении и оценивает равномерность освещения. | 0,5 |
| Определяет коэффициенты отражения светлой, средней светлости и темной поверхностями (бумага белая, серая, темная). | 0,5 |
| Определяет контраст между объектом различения (лист синей или фиолоетовой бумаги) и фоном (лист белой бумаги). | 1,0 |
| Определяет КЕО в кабинете на своем рабочем месте при боковом свете и рассчитывает его величину для того светового пояса, в котором проводится оценка освещения. | 0,5 |
| Проводит гигиеническую оценку освещения в кабинете при искусственном и естесственном освещении и следующей зрительной работе: чтение книжного текста и письма. | 0,5 |
| Оформляет протокол и санитарно-гигиеническое заключение. | 1,0 |
| **5** | **Определение содержания пыли в воздухе** | **4,0** |
| Определяет содержание пылевых частиц в воздухе. | 1,5 |
| Определяет дисперсный состав пыли и содержание в ней свободного оксида кремния (IV) | 1,5 |
| Проводит гигиеническую оценку содержания пылевых частиц в воздухе в сравнении с СанПиН. | 1,0 |
| **6** | **Определение показателей микроклимата: температуры, относительной влажности, подвижности воздуха и уровня теплового излучения в производственных помещениях** | **4,0** |
| Намечает точки инструментальных замеров параметров микроклимата. | 0,5 |
| Определяет параметры микроклимата. | 0,5 |
| Устанавливает тип исследуемого микроклимата и характер его воздействия. | 0,5 |
| Составляет план и определяет объем необходимых физиологических исследований. | 1,0 |
| Вносит полученные результаты в сводные таблицы. | 0,5 |
| Параметры микроклимата соспоставляет с нормируемыми в нормативно-технической документации. | 1,0 |
| **7** | **Определение уровней вибрации в производственных помещениях** | **4,0** |
| Измеряет основные параметры производственной вибрации. | 0,5 |
| Измеряет уровни виброскорости и виброускорения в октавных полосах частот. | 0,5 |
| Дает гигиеническую оценку результатов измерения вибрации. | 1,0 |
| Сопоставляет полученные данные с гигиеническими нормами. | 1,0 |
| Дает рекомендации по снижению уровня вибрации. | 1,0 |
| **8** | **Определение уровней шума в производственных помещениях** | **4,0** |
| Измеряет с помощью шумомера общий уровень звука (шума). | 0,5 |
| Определяет уровни звукового давления в октавных полосах частот шума. | 0,5 |
| С помощью аудиометра определяет устойчивость органа слуха к воздействию производственного шума. | 1,0 |
| Решает одну из ситуационных задач и рассчитывает эквивалентный уровень звука одного из непостиоянных шумов. | 1,0 |
| Дает гигиеническую оценку измеренного производствен-ного шума и дает рекомендации по снижению уровня шума. | 1,0 |
| **9** | **Оформление сопроводительных документов при взятии проб из различных объектов производственной среды и проведенных измерений** | **4,0** |
| Отбирает пробы, завершает составление сопроводительного документа: | 0,5 |
| Указывает дату, время, место отбора, цель отбора, метод отбора в сопроводительном документе. | 1,0 |
| Указывает фамилию лица, отобравшего пробу и представителя предприятия (при отборе проб воздуха); | 0,5 |
| Указывает время (начало и окончание отбора), разновидность поглотительного прибора, скорость аспирации, температуру окружающего воздуха, точки отбора, расстояние от пола и источников выделения вредного вещества; | 1,0 |
| Регистрирует доставленные в лабораторию образцы (пробы) в специальном журнале учета. | 1,0 |
| **10** | **Составление плана и отчета работы промышленного отделения за определенный срок.** | **4,0** |
| Знает «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы», предъявляемые различным объектам в гигиене труда. | 0,5 |
| Разбирается в видах учетно-отчетной документации отдела гигиены труда. | 0,5 |
| Знает принципы составления плана, необходимые данные по району обслуживания: количество работающего населения. | 1,0 |
| Знает источники загрязнения атмосферного воздуха, планирует сроки посещения промышленных объектов, расположенных в районе обслуживания. | 1,0 |
| По итогам проведенной работы за определенный период составляет отчет отдела. | 1,0 |
| **11** | **Проведение мероприятий по повышению гигиенических знаний среди работающего населения (лекции, семинары, беседы).** | **4,0** |
| Проводит беседы среди организованной части работающего населения. | 1,0 |
| Готовит лекции для проиводственных коллективов (о профилактике теплового удара работающих с источниками теплового излучения). | 2,0 |
| Организует семинары для работающих лиц по вопросам личной гигиены. | 1,0 |
| **12** | **Составление проекта решения для вышестоящих инстанций по санитарным вопросам и предписаний руководителю предприятия** | **4,0** |
| Участвует в подготовке проекта решения исполнительных органов области, города, района о наложении штрафа или каких-либо других мер предупреждения (при обнаружении нарушений санитарно-гигиенических правил и норм на каком-либо промышленном объекте). | 2,0 |
| Участвует в подготовке предписания для Главного санитарного врача о выявленных нарушениях санитарно-гигиенических правил и норм на обследованном объекте по формам, приведенных в «Перечне форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения (в 4-х томах)». | 2,0 |
| **13** | **Оформление санитарного бюллетеня** | **4,0** |
|  | Оформляет самостоятельно санитарный бюллетень по проблемам заболеваний с ВУТ, профессиональных заболеваний. | 2,0 |
|  | Оформляет самостоятельно санитарный бюллетень по проблемам производственного травматизма. | 2,0 |
| **14** | **Работа с письмами населения** | **4,0** |
|  | Беседует с населением по жалобе. | 2,0 |
|  | Готовит самостоятельно проект ответа на письма. | 2,0 |

**Содержание занятий:**

**1. Работа с нормативно-правовой документацией в области ГСЭН (приказы МЗ РК, КГСЭН, СанПиН, методических рекомендаций и т.п.)**

Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе. Потенциально опасные химические и биологические вещества - вещества, которые при определенных условиях и в определенных концентрациях могут оказать вредное влияние на здоровье человека или будущее поколение, применение и использование которых регламентируется нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническими нормативами;

Знакомства с комплексными планами оздоровительных мероприятий по промышленным объектам, с материалами проведения периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом №243, изучение учетно-отчетной документации отдела. Участие в расследовании причин острого и хронического профессионального отравления и заболевания. Составление акта расследования, разработка рекомендаций по предупреждению профессиональных отравлений и заболеваний.

**2.Проведение оперативной оценки уровня, структуры и динамики заболеваемости рабочих по классам и отдельным нозологическим формам.**

**3.Проведение гигиенической экспертизы производственной вентиляции**

Определить и оценить эффективности вентиляционных систем. дать гигиеническое заключение о работе вентиляции с использованием санитарных норм и правил. Разбор проекта вентиляционных систем промышленных предприятий.

**4.Проведение гигиенической экспертизы производственного освещения**

Провести санитарное обследование показателей естественного и искусственного освещения в производственных помещениях с оформлением заключения по установленной форме. Провести санитарно-гигиеническое обследование по одному объекту. Составить акт обследования, предписание, составить протокол о санитарном нарушении, постановление о наложении штрафа.

**5. Определение содержания пыли в воздухе**

Работы с нормативными документами по пылевому фактору Провести методику отбора проб воздуха для химического анализа в производственных помещениях.

Оформление актов обследования предприятия. Провести анализ материалов и обобщение всех материалов. Составить акт обследования, предписание, составить протокол о санитарном нарушении, постановление о наложении штрафа.

**6.Определение показателей микроклимата: температуры, относительной влажности, подвижности воздуха и уровня теплового излучения в производственных помещениях**

Провести санитарное обследование показателей микроклимата в производственных помещениях с оформлением заключения по установленной форме. Провести санитарно-гигиеническое обследование по одному объекту (баня, общежитие, лечебно-профилактическое учреждение, комплекс спортивного сооружения). Составить акт обследования, предписание, составить протокол о санитарном нарушении, постановление о наложении штрафа.

**7.Определение уровней вибрации в производственных помещениях**

Провести санитарное обследование показателей уровней шума и вибрации, интенсивности электромагнитных излучений в производственных помещениях с оформлением заключения по установленной форме. Составить акт обследования, предписание, составить протокол о санитарном нарушении, постановление о наложении штрафа.

**8.Определение уровней шума в производственных помещениях**

Провести санитарное обследование показателей уровней шума и вибрации, интенсивности электромагнитных излучений в производственных помещениях с оформлением заключения по установленной форме. Составить акт обследования, предписание, составить протокол о санитарном нарушении, постановление о наложении штрафа.

**9.Оформление сопроводительных документов при взятии проб из различных объектов производственной среды и проведенных измерений**

Оформление сопроводительного документа при направлении отобранных проб в лабораторию. Провести сбор материалов по обследованному объекту, проанализировать полученные результаты, обобщить все материалы и сделать выводы и рекомендации.

**10.Составление плана и отчета работы промышленного отделения за определенный срок.**

1. Ознакомление с особенностями коммунальных объектов обслуживаемого УДГСЭН района.
2. Наличие документации:

а) регистрация предупредительного саннадзора;

* список объектов, подлежащих предупредительному надзору;
* книга регистрации рассмотренных проектов;
* наличие карт санитарного надзора строящегося, восстанавливаемого, реконструируемого объекта;
* наличие актов приемки объектов;
* оформление особого мнения;

б) знакомство с организацией текущего саннадзора:

* планирование повседневной работы врача и их помощников;
* распределение рабочего времени;
* определение частоты посещения объектов;
* формы оформления посещения объектов;
* список объектов подлежащих текущему надзору;
* подшивка документов с актами обследования.

в) знакомство с документами штрафных санкций:

* предписание;
* постановление о запрещении, приостановлении строительства;
* протоколы о нарушении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил; постановление о наложении штрафа;
* журнал регистрации постановлении о наложении штрафа;
* повестка для дачи объяснения о нарушении сан. гигиенических правил;
* предложения об отстранении от работы.
* г) учет лабораторных анализов;
* д) знакомство с формами работы и учета санитарно-просветительной работы с общественностью.

3) Оценка итоговых показателей деятельности ДГСЭН по данным годового и квартальных планов работы и отчетов. Изучить учетно-отчетную документацию отделения коммунальной гигиены, нормативно-правовые документы. Изучить показатели эффективности работы отделения и ДГСЭН. Провести анализ эффективности работы, за последние несколько лет, на основании годового отчета и данных состояния здоровья населения.

Материалы учебного задания оформляются в виде справки и прикладываются к отчету. Составление отчета коммунального отдела и анализ показателей его работы за определенный период.

**11.Проведение мероприятий по повышению гигиенических знаний среди населения (лекции, семинары, беседы)**

Организация санитарно-просветительской работы среди населения, информирование населения о выявленных неблагоприятных факторах окружающей среды. Подготовка и проведение беседы об актуальных проблемах гигиены и санитарии.

**12.Составление проекта решения для вышестоящих инстанций по санитарным вопросам и предписаний руководителю предприятия.**

Порядок ведения переписки с местными органами власти. Правила оформления и регистрации официальных документов. Оформление различных видов документов. Разбор основных ошибок и недочетов при оформлении и регистрации документов.

**13.Оформление санитарного бюллетеня**

Выпуск санитарного бюллетеня, а также проведение других видов информирования населения о выявленных неблагоприятных факторах окружающей среды, мерах борьбы и профилактики с ними. Проведение пропаганды здорового образа жизни и санитарно-просветительной работы. Подготовка информационного листка по здоровому образу жизни

**14.Работа с письмами населения**

Работа с жалобами населения в области неблагоприятного состояния объектов окружающей среды. Ознакомление с порядком работы над жалобами населения. Оформление жалоб населения и последовательность реагирования. Взаимодействие с другими государственными органами.

Оформление отчетной документации по практике. Разбор актов обследования, проверка знаний в ходе беседы при разборе актов, оценка качества выполненного тематического задания.

**Аттестация студентов. Дифференциальный зачет**

Во время прохождения учебно-профессиональной практики студент ведет дневник,

являющийся основным документом отчета о проделанной работе.

**«Дневник практики»** состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист (унифицирован).

|  |
| --- |
| Студенттердің оқу -кәсіптік тәжірибе  КҮНДЕЛІК  ДНЕВНИК  учебно-профессиональной практики студентов  МЖМОС бойынша тәжірибенің аталуы / наименование практики по ГОСО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Студенттің А.Т.Ж / ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факультеті / факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамандығы / Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Курсы / Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тобы / Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тәжірибені өту мерзімі / Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тәжірибе жетекшісінің А.Т.Ж. / Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сағат саны / Количество часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Содержание ежедневно выполненного вида и объема работ (табл.1).
2. Количественный учет практических навыков за время практики (табл.2).
3. Характеристика и оценка за УПП, выставленная главным специалистом отделения коммунальной гигиены районного УДГСЭН с подписью Начальника УДГСЭН и печатью базового учреждения. В *характеристике отражают*:

* Уровень теоретической подготовки.
* Овладение практическими навыками.
* Умение студента наладить контакт на обследуемом объекте.
* Коммуникабельные способности студента в формировании профессиональных отношений с сотрудниками базового учреждения.
* Дисциплинированность и добросовестность студента.

Дневник заканчивается оценкой с выставлением даты зачёта. За каждый день Дневник подписывает главный специалист отделения коммунальной гигиены районного УДГСЭН и Главный специалист базового УДГСЭН. Подписи заверяются печатью базового учреждения.

После выставления оценки в зачетную книжку проводится анонимное анкетирование с целью совершенствования УП

**Количественный учёт практических навыков**

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Практические навыки** | **План** | **Выполнено** |
| 1. | Проведение санитарно-гигиенического обследования объектов | 3 |  |
| 2. | Составление организационных и учетно-отчетных документов | 5 |  |
| 3. | Проведение анализа и оценки степени влияния неблагоприятных факторов на организм человека | 2 |  |
| 4. | Оценка лабораторно-инструментальных и санитарно-статистических данных | 2 |  |
| 5. | Проведение заключения по результатам лабораторных и инструментальных исследований | 2 |  |
| 6. | Проведение пропаганды здорового образа жизни и санитарно-просветительной работы | 2 |  |

**Раздаточный материал:**

1. «Кодекс Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения».
2. СНиП 2.04-05-2002. Естественное и искусственное освещение.
3. СНиП РК 4.02-05-2001. Отопление, вентиляция и кондиционирование.
4. СНиП «Защита от шума».
5. ГОСТ «Шум. Методы измерения шума на селитебной территории и в помещениях жилых и общественных зданий».
6. Правила проведения санитарно-эпидемиологического мониторинга (Утверждены  приказом МЗ РК от 9 февраля 2004 года N 135, Астана – 2004).
7. Правила проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы (Утверждены приказом и.о. МЗ РК от 14 ноября 2003 года N 841, Астана – 2003).

**Литература:**

**основные:**

1. Измеров Н. Ф., Кириллов В.Ф. Гигиена труда. Учебник. Москва, 2008.-592 с.
2. Гигиена /Кенесариев У.И., Тогузбаева К.К. и др., Учебник Алматы. 2009. - 668 с.

**дополнительная:**

1. Санитарные нормы и правила по гигиене труда промышленности. 3 т. -Омск. 1995. – 1050 с.
2. Медицина труда. Учебник/ под ред. Н.Ф.Измерова./ 2008. – 520 с.
3. Методика изучения производственного микроклимата и его влияния на организм работающих. Под.ред. к.м.н. Жакеновой С.Р. Учебно-методическое пособие. ISBN 9965-406-50-2. –Караганда, 2005. -56 с.
4. Галаева А.И. Производственные аэрозоли, их гигиеническая оценка и нормирование. Методы исследования и профилактика пылевой профпатологии. Учебное пособие. –Караганда, 2008 . – 80 с.
5. Предупредительный и текущий санитарный надзор за вентиляцией/ Сраубаев Е.Н., Жакенова С.Р., Шинтаева Н.У.– Караганда, 2010.-66 с.
6. Гигиена труда в ведущих отраслях промышленности РК. Учебно-методическое пособие. Тогузбаева К.К. Алматы. 2010.- 73 с.
7. Гигиена труда при работе с видеотерминалами. Учебно-методическое пособие. Тогузбаева К.К. Алматы. 2010. - 68 с.
8. Предупредительный санитарный надзор при новом строительстве и реконструкции промышленных предприятий. Учебно-методическое пособие. Тогузбаева К.К. Алматы. 2010. - 72 с.
9. Шайзадина Г.Н - Предупредительный санитарный надзор Учебно- методическое пособие.Астана, 2010, - 50 с.
10. Руководство по санитарной экспертизе в области гигиены труда. Под ред д.м.н., проф. Сраубаева Е.Н., Белоног А.А. – Караганда, 2008. -562 с.